

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Кемерово

« ____ » _____ 20 ____ год

*«Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка в раннем возрасте»
(п. 1. ст. 18 Закона Российской Федерации «Об образовании»)*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 18 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – Учреждение), на основании лицензии № 17125 от 11.05.2018 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее – «Исполнитель», в лице заведующей Масловой Ольги Анатольевны, назначенной на должность приказом Управления образования администрации г. Кемерово № 221 от 25.04.2018 года, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель), _____

_____ далее – «Заказчик» ребёнка _____ года рождения, проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

(далее – Воспитанник), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права Воспитанника на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет Воспитаннику образовательные услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом Учреждения.

1.3. Форма обучения **очная**.

1.4. Наименование образовательной программы – **основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения**.

1.5. Язык для обучения по образовательной программе _____, в том числе _____, как родной.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года). Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00 часов (полный день 12-часового пребывания), выходные – суббота, воскресенье. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству РФ, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

1.8. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная, компенсирующая, комбинированная)

ІІ. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Сохранять за Воспитанником место в Учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, ремонта, отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению.

2.1.5. Информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Кемерово о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны родителей (законных представителей).

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного,

токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Временно переводить Воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя:

- в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей);
- на время ремонта;
- при уменьшении количества воспитанников в группах;

2.1.8. Отчислять Воспитанника из Учреждения на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.1.9. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.10. Предоставлять к оплате 1 день отсутствия Воспитанника.

2.1.11. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Воспитанника в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.1.12. Приостановить функционирования Учреждения по приказу Учредителя на время капитального и текущего ремонта, профилактических работ по водоснабжению, электроэнергии и санитарной обработке. Заказчик заблаговременно извещается о предстоящем ремонте.

2.1.13. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников Учреждения (Закон РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

2.2.4. Выбирать виды дополнительных платных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамки образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 3-х дней (до 1 часа в день).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, конкурсы, открытые занятия и др.).

Присутствовать на занятиях, проводимых с Воспитанником, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.9. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.11. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание Воспитанника в Учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.12. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика;

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его

интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), в соответствии с нормами, утвержденными СанПиН 2.4.1.3049-13, соблюдая время приема пищи утвержденного руководителем Учреждения.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября каждого года. Комплектование групп осуществляется с учетом возраста Воспитанников.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Нести ответственность за воспитание своего Воспитанника.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждение согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении (утром предыдущего дня) или его болезни (утром в день заболевания). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также при отсутствии более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Своевременно (накануне **до 10.00 ч.** утра) информировать Учреждение по тел.: **35-93-75** о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено полноценное питание.

2.4.10. Представлять справку о результатах паразитологического обследования на энтеробиоз перед поступлением в Учреждение, после отсутствия Воспитанника в Учреждении более 30 дней, по эпидемическим показаниям, ежегодно согласно СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитных болезней на территории РФ».

2.4.11. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без признаков болезни и недомогания (температуры, катаральных явлений, кожных высыпаний, жидкого стула, конъюнктивных проявлений и т.д.), без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки, кепку или панаму) с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки;

Снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью:

- Для хореографических занятий – чешками, специальной формой;

- Для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности лично передавать и забирать Воспитанника Заказчик в письменном виде передает полномочия другим совершеннолетним (18 лет) лицам.

- 2.4.13. Своевременно приводить и забирать Воспитанника из Учреждения, не приходить за ним в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места Воспитанником в случае санаторно-курортного лечения, отпуска родителей.
- 2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.
- 2.4.16. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения Воспитанника, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.
- 2.4.17. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника с целью выработки единого подхода к его воспитанию. Своевременно сигнализировать руководителю Учреждения о замеченных нарушениях для незамедлительного их устранения.
- 2.4.18. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. **Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – *родительская плата*) в Учреждении устанавливается муниципальным правовым актом.** Родительская плата может быть изменена по распоряжению Администрации г. Кемерово.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Оплата производится в срок **до 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на индивидуальный лицевой счет Воспитанника.

3.4. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные Воспитанником по следующим причинам:

- при отсутствии Воспитанника в Учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- при отсутствии Воспитанника в Учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии Воспитанника в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) **не более 56 календарных дней в году**, согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы. Документы должны быть заверены работодателем.
- при непосещении Воспитанником Учреждения в период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В случае отсутствия Воспитанника в Учреждении по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

4.4. Учреждение не несет ответственности за дорогостоящие ювелирные украшения, личные игрушки, мобильные телефоны и гаджеты Воспитанника.

4.5. Учреждение не несет ответственность за качество предоставляемых услуг в случае:

- отказа родителей (законных представителей) от определенных видов образовательной деятельности;
- длительного отсутствия Воспитанника в Учреждении;
- систематического нарушения Воспитанником режима дня Учреждения.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены и дополнены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью;

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- 5.3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 5.3.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе Заказчика воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения (ПМПК) о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- при систематическом невыполнении Заказчиком своих обязанностей на основании действующего законодательства.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторон и действует до срока окончания освоения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.
- 6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 18 «Детский сад общеразвивающего вида»

Адрес: 650036, г. Кемерово, ул. Шорникова 7
ИНН 4205004719 КПП 420501001
р/с 40701810800001000016
Отделение Кемерово г. Кемерово
БИК 043207001
Тел. 35-93-75

Заведующая _____ О.А.Маслова.

М.П.

Заказчик:

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____

паспортные данные :

серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

домашний адрес _____

тел: домашний _____ служебный _____

сотовый _____

Подпись _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ № 18 «Детский сад общеразвивающего вида» **ознакомлен(а):**

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____

Подпись _____